**Perlengkapan sidang TA :**

* **Pakaian putih hitam, dasi, jas almameter**
* **Dekor tanpa vas bunga** di meja….karena vas bunga sering kesenggol jatuh pecah

Ada **handsanitizer, tisu** di meja untuk digunakan bersama

* Konsumsi untuk dosen : minum air putih botol, snack, buah, nasi box (sesuai jadwal sidang)
* **makanan, snack, aqua botol, buah : 3 penguji 2 dosbing 4 helper**
* Konsumsi untuk staf helper dan admin (pak Kemat, pak Riyanto, pak Karyanto, bu Suyami) : snack, nasi box (cukup 1 hari 1 kali, tapi bila mau beri lebih silahkan)
* Konsumsi tidak perlu bermerk….pakai dos putih/stereoform pesan di warteg/nasi pecel juga gpp, buah 1 macam saja gpp misal pisang/jeruk

--------------------------------

* **Sehari sebelum sidang** memberi tahu helper dengan memberikan **Surat Tugas ke helper** sehingga helper tahu ruang mana dan jam berapa dipakai sidang.
* **5 Naskah TA tidak usah dijilid ditaruh dalam map** dibagikan ke penguji dan pembimbing minimal **sehari sebelum sidang beserta Surat Tugas**
* **Berkas2 penilaian dan form revisi ditaruh di dalam map** diletakkan di masing2 meja sidang
* **Slide ppt** untuk presentasi
* **Video cara kerja benda TA** untuk presentasi
* **Benda TA** didemokan saat tanya jawab

Setelah sidang TA….naskah selesai direvisi dan ditanda tangani penguji…mahasiswa mengumpulkan ke prodi berupa :

1. **Naskah TA dalam bentuk hardcopy jilid dan file PDF dan MS Word**

**2. Artikel ilmiah TA dalam bentuk file PDF dan MS Word (bimbingan penulisan artikel ilmiah TA dengan dosen pembimbing)**

**3. Video TA**

**4. Slide ppt TA**

**5. File Poster TA**

**6. Benda TA**

**Persyaratan Mendaftar Wisuda melengkapi ini**

